

Veranstaltungsmanagement

Einsatzbereich :	• Kultur, Denkmalpflege, Erwachsenenbildung
Plätze :	1
Frühester Dienstbeginn :	01.04.2023
Spätester Dienstbeginn :	01.08.2023
Führerschein	Nein
Unterkunft	Nein

Einsatzstelle

**Hessisches Landesarchiv-Abteilung
Hessisches Staatsarchiv Darmstadt**

Straße: Karolinenplatz 3

PLZ: 64289

Ort: Darmstadt

Internetseite: <https://landesarchiv.hessen.de>

Ansprechpartner

Name: Frau Christiane Otto

Telefon: 06151 7378161

E-Mail: Christiane.Otto@hla.hessen.de

Beschreibung der Tätigkeit

Für die Mitarbeit im Bereich Veranstaltungsmanagement suchen wir Freiwillige. Einsatzdauer: 1 Jahr. Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von Tagungen u.a. Veranstaltungen (Herstellung und Versand von Plakaten, Flyern, Einladungen etc.)
- Durchführung von Tagungen u.a. Veranstaltungen (Organisation des Caterings, Bestuhlung und Technik, Auf- und Abbau des Büffets, Tagungsbüro, Ausschank etc.)
- Unterstützung der Allgemeinen Verwaltung
- Mithilfe bei Datenerschließung und Archivierung

Was Sie mitbringen sollten:

- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Führerschein Klasse B ist von Vorteil