



Einstellung eines Archivars (m/w/d) (BesGr A 13 / A 14 HBesG)

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum **1. September 2024** die Stelle eines

Archivars (m/w/d) (BesGr A 13 / A 14 HBesG)

zu besetzen. Der Stelleninhaber (m/w/d) ist dem Präsidialbüro zugeordnet und soll den Präsidenten in konzeptionellen und strategischen Fragen unterstützen. Dienort ist vorzugsweise das Hessische Staatsarchiv Marburg.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich in die Abteilungen Zentrale Einrichtungen, Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig und wird bei uns aktiv ausgestaltet. Daher sind wir mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert.

Wir bieten Ihnen

- die Mitarbeit in einem serviceorientierten kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten zwischen 6:00 Uhr und 20:00 Uhr
- mobiles Arbeiten
- einen modernen digitalen Arbeitsplatz
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens, 24/7, am Wochenende und an Feiertagen für eine weitere Person oder für die ganze Familie
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Archivfachliche Grundsatzfragen, insbesondere Konzeption und Weiterentwicklung der Beratung und Überlieferungsbildung sowie der Bestandserhaltung
- Koordination der aus Landes- und Bundesmitteln geförderten Bestandserhaltungsprojekte
- Kennzahlenerhebung, –auswertung und –aufbereitung zur Vorbereitung strategischer Entscheidungen

Unsere Qualifikationsanforderungen

Voraussetzung für die Einstellung ist die Laufbahnbefähigung für den Laufbahnzweig Archivdienst in der Laufbahn des höheren allgemeinen Verwaltungsdienstes (Archivreferendariat).

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit

- fundierten archivfachlichen Kenntnissen
- ausgeprägtem konzeptionellen Denkvermögen
- hohem Maß an Organisations- und Verhandlungsgeschick
- ausgeprägter Fähigkeit zu adressaten- und mediengerechter schriftlicher wie mündlicher Kommunikation
- großer Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Entscheidungsfreude
- Flexibilität und Belastbarkeit
- der Bereitschaft zum mittelfristigen Wechsel in ein anderes Aufgabengebiet

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerber (m/w/d) mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [P-Büro A 13 A 14 VN 16 24](#) folgen. Bitte fügen Sie in einer einzigen, zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des 14.06.2024. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben:

P-Büro_A 13/A 14_VN 16/24.

Für Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Dr. Wenz-Haubfleisch (Tel.: 06421/9250-177) zur Verfügung, für fachliche Fragen Herr Dr. Kistenich-Zerfaß (Tel.: 06421/9250-0). Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Bremer (Tel.: 06421/9250-175).

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens folgen Sie bitte diesem Link: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:
Hessisches Landesarchiv
Personalreferat Frau Bremer
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg