



Frankfurter Auschwitz-Prozess  
Eingetragen in das Register  
Memory of the World  
2017



## Einstellung einer Archivrätin/eines Archivrats (m/w/d) (BesGr A 13 HBesG) Kennwort: 22\_A 13\_VN 27/24

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum **01.05.2025** eine unbefristete Stelle als

### **Archivrätin/Archivrat (m/w/d) (BesGr A 13 HBesG)**

in der Abteilung Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, im Referat 22 „Überlieferungsbildung“, zu besetzen. Dienort ist Wiesbaden.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u.a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig und wird bei uns aktiv ausgestaltet. Daher sind wir mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert.

#### **Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle, gesellschaftlich wichtige Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz im hessischen Landesdienst
- die Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- zeitlich flexibles und mobiles Arbeiten zwischen 6 und 20 Uhr
- einen modernen digitalen Arbeitsplatz
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV 24/7 innerhalb Hessens

## Ihr Aufgabenprofil

- Bildung einer archivischen Überlieferung aus dem breiten Spektrum analoger und digitaler Unterlagen, v.a. der obersten und oberen Landesbehörden inkl. behördenübergreifender Fachverfahren
- Verhandlungsführung im Kontext von Bewertungs- und Übernahmegesprächen
- Vertretung des Hauses in übergreifenden Arbeitsgruppen bei der Erstellung von Bewertungsdokumenten
- Beratung von Gerichten, Behörden und sonstigen öffentlichen Stellen bei der Anbietetung ihrer Unterlagen
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit des Referats (z.B. Führungen, Vorträge, Texte)

Das für die Überlieferungsbildung zuständige Team im Hauptstaatsarchiv Wiesbaden trägt die Verantwortung für die Gestaltung einer informationsdichten Überlieferung analoger und digitaler Unterlagen in seinem Zuständigkeitsbereich und wirkt in abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen an der künftigen Grundlage für vielfältige Sichtweisen auf Vergangenheit und Gegenwart Hessens mit. Wenn Sie Freude an dieser vielfältigen und kooperativen Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

## Unsere Qualifikationsanforderung

- Laufbahnbefähigung (d.h. abgeschlossenes Archivreferendariat im Status eines Beamten/einer Beamtin (m/w/d) auf Widerruf) für den Laufbahnzweig höherer Archivdienst im höheren allgemeinen Verwaltungsdienst (zum Einstiegszeitpunkt)

## Ferner erwarten wir

- vertiefte Kenntnisse der Methoden und Standards der archivischen Überlieferungsbildung
- praktische Erfahrungen in der archivischen Bewertung von Unterlagen (erwünscht)
- selbstständige, entscheidungsfreudige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten
- Flexibilität und Belastbarkeit

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [22\\_A 13\\_VN 27\\_24](#) folgen. Bitte fügen Sie in einer zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. **Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 22\_A 13\_VN 27/24.** Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des 24.11.2024. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Bei inhaltlichen Rückfragen steht Ihnen gern der Referatsleiter Herr Dr. Wahrmann zur Verfügung (Tel. 0611/881-125). Bei administrativen oder technischen Rückfragen schreiben Sie uns gern eine Mail an [karriere@hla.hessen.de](mailto:karriere@hla.hessen.de) oder setzen Sie sich telefonisch mit Frau Bremer (Tel. 06421/9250-175) in Verbindung.

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens informieren Sie sich bitte hier:

<https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv  
Personalreferat Frau Bremer  
Friedrichsplatz 15  
35037 Marburg