



Frankfurter Auschwitz-Prozess
Eingetragen in das Register
Memory of the World
2017



Einstellung eines Beschäftigten im Magazindienst (m/w/d) (EG 5 TV-H) Kennwort: 23_EG 5_VN 31/24

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum 01.05.2025 eine unbefristete Stelle in Teilzeit im Umfang von 30 Wochenstunden (75 Prozent) als

Beschäftigter im Magazindienst (m/w/d) (EG 5 TV-H)

in Referat 23 (Erschließung und Erhaltung) des Hauptstaatsarchivs Wiesbaden zu besetzen. Dienort ist Wiesbaden. Die Stelle eignet sich besonders als Berufseinstieg für Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u.a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig und wird bei uns aktiv ausgestaltet. Daher sind wir mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert.

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz im hessischen Landesdienst
- die Mitarbeit in einem serviceorientierten, kollegialen Team von vier Personen
- flexible Arbeitszeiten zwischen 6:00 Uhr und 20:00 Uhr
- einen modernen digitalen Arbeitsplatz
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens
- und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Ihr Aufgabenprofil

- Annahme und Zugangsbearbeitung von Archivgut
- Einlagern, Umlagern und Kartonieren von Archivgut, Magazinpflege und Magazininventur
- Bereitstellung und Rücklage von Archivgut zwischen Magazin und Lesesaal inkl. Pflege und Überprüfung der elektronischen Ausleihkonten

Unsere Qualifikationsanforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), Fachrichtung Archiv oder Bibliothek, oder
- abgeschlossene Berufsausbildung und nachgewiesene, mehrjährige Berufserfahrungen in einer öffentlichen kulturgutbewahrenden Einrichtung

Unsere fachlichen Erwartungen

- Kenntnisse der Lagerungssystematik und Arbeitsabläufe in einem Magazin
- sichere IT-Anwenderkenntnisse und die Bereitschaft, sich in die einschlägigen Funktionalitäten der Archivdatenbank Arcinsys einzuarbeiten
- Kenntnisse der behördlichen Schriftgutverwaltung (erwünscht)

Ihre persönlichen Stärken

- freundlicher und sicherer Umgang mit Kunden (m/w/d) und die Fähigkeit, sich auf andere Menschen im Team einzulassen, sind unbedingt erforderlich, da sich die Stelle in einem Servicebereich mit Öffentlichkeitswirkung befindet.
- feinmotorisches Geschick zum schonenden Umgang mit Archivgut
- gute körperliche Belastbarkeit, Bereitschaft zu ausdauernder Tätigkeit

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerber (m/w/d) mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [23_EG 5_VN 31_24](#) folgen. Bitte fügen Sie Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise in einer einzigen pdf-Datei bei. **Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 23_EG 5_VN 31/24.**

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **05.01.2025**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Stößer zur Verfügung (Tel. 0611/881-115). Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Bremer (Tel. 06421/9250-175).

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens folgen Sie bitte diesem Link:

<https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv
Personalreferat Frau Bremer
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg