



Frankfurter Auschwitz-Prozess
Eingetragen in das Register
Memory of the World
2017



Einstellung eines/einer Beschäftigten (m/w/d) (EG 10 TV-H) Kennwort: 33_EG 10_VN 30/24

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine auf 21 Monate befristete Stelle in Vollzeit als

Beschäftigte/r (m/w/d) (EG 10 TV-H)

im Rahmen des von der Deutschen Forschungsgemeinschaft geförderten Projektes zur „Ersterschließung und Digitalisierung des Adelsarchivs der Grafen und Fürsten zu Solms-Hohensolms-Lich“ in der Abteilung Staatsarchiv Darmstadt zu besetzen.

Das Projekt verfolgt das Ziel der Erschließung und Digitalisierung des Archivs der Fürsten zu Solms-Hohensolms-Lich, um es für Forschungszwecke und der interessierten Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Das Archiv umfasst rund 300 lfm Akten und Amtsbücher sowie mehr als 3.600 Urkunden.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u.a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig und wird bei uns aktiv ausgestaltet. Daher sind wir mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes Projekt im hessischen Landesdienst
- die Mitarbeit in einem serviceorientierten, kollegialen Team

- flexible Arbeitszeiten zwischen 6 und 20 Uhr
- einen modernen digitalen Arbeitsplatz
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens, 24/7, inkl. kostenfreier Mitnahme einer weiteren Person und/oder eigener Kinder am Wochenende und an Feiertagen
- und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Ihr Aufgabenprofil

- Erschließung der Amtsbuchüberlieferung im Umfang von ca. 4.000 Bänden mit einem zeitlichen Schwerpunkt vom 17. bis zum 19. Jahrhundert
- Erschließung von Teilen der Aktenüberlieferung aus dem 18. bis 20. Jahrhundert
- Klassifizierung und technische Bearbeitung des Archivgutes

Unsere Qualifikationsanforderungen

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (duales Studium) oder
- B.A. Archiv (Abschluss der FH Potsdam) oder
- M.A. Archivwissenschaften (Weiterbildung der FH Potsdam) oder
- B.A. in Geschichte mit einschlägiger Archiverfahrung oder
- vergleichbare Kenntnisse aufgrund eines fortgeschrittenen Geschichtsstudiums mit einschlägiger Archiverfahrung
- Kenntnisse in der Erschließung von frühneuzeitlichem Archivgut
- ausgeprägte paläographische Kenntnisse im Lesen handschriftlicher Überlieferung aus dem 17. bis ins 20. Jahrhundert

Von Vorteil sind

- Kenntnisse im Bereich der hessischen Wirtschafts- und Sozialgeschichte der Frühen Neuzeit
- Vorerfahrung in der Erschließung mit dem Archivinformationssystem „Arcinsys“

Ihre persönlichen Stärken

- hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative sowie Flexibilität
- ausgeprägte Praxis- und Zielorientierung
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerber und Bewerberinnen mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [33_EG_10_DFG_VN_30_24](#) folgen. Bitte fügen Sie in einer zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. ***Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren***

**Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben:
33_EG 10_VN 30/24.**

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **05.01.2025**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Haben Sie Fragen? Schreiben Sie uns gerne eine Mail an karriere@hla.hessen.de.

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens informieren Sie sich bitte hier: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv
Personalreferat Frau Bremer
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg