



Frankfurter Auschwitz-Prozess  
Eingetragen in das Register  
Memory of the World  
2017



## Einstellung eines Diplomarchivars (m/w/d) (BesGr A 9 HBesG) Kennwort: 23\_A 9\_VN 05\_25

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum **01.09.2025** eine unbefristete Stelle als

### **Diplomarchivar/in (m/w/d) (BesGr A 9 HBesG)**

im Referat 23 „Erschließung und Erhaltung“ der Abteilung Hauptstaatsarchiv Wiesbaden zu besetzen. Dienstort ist Wiesbaden. Die Stelle umfasst ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ist für Berufsanfänger geeignet.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u.a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Das Hessische Landesarchiv ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert. Uns ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wichtig.

#### **Wir bieten Ihnen**

- einen sicheren Arbeitsplatz im hessischen Landesdienst
- die Mitarbeit in einem serviceorientierten, kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten zwischen 6 und 20 Uhr
- mobiles Arbeiten
- einen modernen fachgerecht ausgestatteten Arbeitsplatz
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens, 24/7, inkl. kostenfreier Mitnahme einer weiteren Person und/oder eigener Kinder am Wochenende und an Feiertagen
- und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

## Ihr Aufgabenprofil

- Planung und Organisation der Arbeiten zur sachgerechten Lagerung und Umlagerung von Archivgut in einem großen Magazinegebäude
- Erschließung von historischen und modernen Kartenbeständen, konzeptionelle Mitwirkung an einer verbesserten Lagerungssystematik der Kartenabteilung
- Erschließung digitalen Archivguts, v.a. Portionierung, Metadatenprüfung und Klassifikation von Archivgutzugängen

## Unsere Qualifikationsanforderungen

- Laufbahnbefähigung für den Laufbahnzweig gehobener Archivdienst im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (interne Verwaltungsausbildung an der Archivschule Marburg) (Ausschlusskriterium)

## Wir erwarten

- Kenntnisse der archivischen Ordnungs- und Lagerungssysteme sowie der behördlichen Schriftgutverwaltung
- Kenntnisse der Methoden und Standards der archivischen Erschließung
- Erfahrung in der Erschließung digitalen Archivguts (erwünscht)
- versierte IT-Anwenderkenntnisse sowie der Offenheit, sich auf digitale Arbeitsprozesse einzulassen

## Ihre persönlichen Stärken

- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- nachgewiesene Planungs- und Organisationskompetenz
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [23\\_A 9\\_VN\\_05\\_25](#) folgen. Bitte fügen Sie in einer zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. ***Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 23\_A 9\_VN 05/25.*** Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **30.03.2025**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Für fachliche Fragen zum Stellenprofil steht Ihnen gern die Referatsleiterin, Frau Dr. Stößer (Tel. 0611-881-115), zur Verfügung. Haben Sie weitere Fragen? Schreiben Sie uns gerne eine Mail an [karriere@hla.hessen.de](mailto:karriere@hla.hessen.de).

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens informieren Sie sich bitte hier: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv  
Personalreferat Frau Bremer  
Friedrichsplatz 15  
35037 Marburg