



Frankfurter Auschwitz-Prozess  
Eingetragen in das Register  
Memory of the World  
2017



## Einstellung eines Fotografen/einer Fotografin (m/w/d) (EG 8 TV-H) Kennwort: 34\_EG 8\_VN 02/25

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum **1. August 2025** eine unbefristete Stelle in Vollzeit (40 Stunden/Woche) als

### **Leiter/in der Fotowerkstatt (m/w/d) (EG 8 TV-H)**

in der Abteilung 3 Hessisches Staatsarchiv Darmstadt zu besetzen. Dienort ist Darmstadt.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Das Hessische Staatsarchiv Darmstadt ist ein modern ausgestattetes, repräsentatives Archiv mit ca. 25 Personen Stammpersonal und etwa gleich vielen Zusatzkräften. Das Archiv liegt im Zentrum der Wissenschaftsstadt Darmstadt in der Metropolregion Rhein-Main, zugleich am Rande des Odenwaldes und der Bergstraße.

Das Staatsarchiv Darmstadt verwahrt einzigartiges schriftliches Kulturgut aus dem Regierungsbezirk Darmstadt, des Volksstaats und des Großherzogtums Hessen, das bis weit in das Mittelalter zurückreicht.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig und wird bei uns aktiv ausgestaltet. Daher sind wir mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert.

## **Wir bieten Ihnen**

- Fotowerkstatt mit vielseitiger Ausstattung, u.a. multifunktionaler Dokumentenscanner bis DIN A 0 (für Akten, Karten, Urkunden), verschiedene Kamerasysteme, vertikale Reproduktionsanlage mit Saugwand, fahrbarem Kamerasystem und Reprobeleuchtung
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens, 24/7, inkl. kostenfreier Mitnahme einer weiteren Person und/oder eigener Kinder am Wochenende und an Feiertagen
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- einen sicheren Arbeitsplatz im hessischen Landesdienst

## **Ihr Aufgabenprofil**

- Leitung der Fotowerkstatt
- Erstellen digitaler Reproduktionen (Scans) von Archivgut (Akten, Urkunden, Siegel, Karten, Fotografien etc.) im Nutzauftrag inkl. Vorbereitung von analogem Archivgut für die Digitalisierung, Bildbearbeitung und Speicherung der Reproduktionen und Eingabe von Metadaten
- Bestandsschonendes Erstellen fotografischer Aufnahmen von vielfältigem, unikalem Kulturgut mittels Digitaltechnik, z. B. auch unter speziellen fototechnischen Aufnahmebedingungen zur Erfassung von stark beschädigten oder schlecht erhaltenen Siegeln, handkolorierten und großformatigen Karten und Plänen sowie von Dokumenten mit verblassten Schriften
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben (u.a. Abwicklung von Fotoaufträgen von Nutzenden; Organisation von Pflege und Wartung der technischen Ausstattung; Vorbereitung von Vergaben für Material und technische Ausstattung)
- Mitarbeit und fachliche Beratung bei der Vorbereitung von Ausstellungen und Veröffentlichungen; fotografische Dokumentation von Veranstaltungen; Sach-, Porträt- und Architekturaufnahmen für Veröffentlichungen
- Gestaltung von Plakaten, Bannern und Flyern sowie kleinerer Publikationen des Staatsarchivs Darmstadt gemäß dem Corporate Design

## **Unsere Qualifikationsanforderungen**

Voraussetzung: Abgeschlossene Berufsausbildung als Fotograf/in (m/w/d) oder mindestens zweijährige Berufserfahrung als Fotograf/in (m/w/d)

Wir erwarten zusätzlich einen routinierten Umgang mit einschlägigen Graphik- und Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. InDesign, Photoshop), gute Kenntnisse der Farbmanagementrichtlinien zur Sicherstellung durchgängig konsistenter Farbe in digitalen Bearbeitungsprozessen sowie gute Kenntnisse des Office-Pakets (Word und Excel).

Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit Kulturgut.

## Ihre persönlichen Stärken

- Kreativität und Affinität für Mediengestaltung
- Verantwortungsbewusster und sensibler Umgang mit unersetzbarem Kulturgut
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Organisationsvermögen
- Einsatzbereitschaft, gelegentlich auch in den Abendstunden
- Team- und Kundenorientierung

Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerber/innen (m/w/d) mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [34 EG 8 VN 02 25](#) folgen. Bitte fügen Sie in einer PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **21.04.2025**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Für Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Dr. Rouven Pons zur Verfügung (Tel.: 06151/7378-120), für fachliche Rückfragen Frau Dr. Anna Krabbe (Tel.: 06151/7378-183). Bei technischen Problemen im Zuge der Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Bremer (Tel.: 06421/9250-175).

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens folgen Sie bitte diesem Link: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv  
Personalreferat Frau Bremer  
Friedrichsplatz 15  
35037 Marburg