



Frankfurter Auschwitz-Prozess
Eingetragen in das Register
Memory of the World
2017



Einstellung eines Beschäftigten (m/w/d) (EG 5 TV-H) Kennwort: 13_EG 5_VN 15/25

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum **1. Januar 2026** eine unbefristete Vollzeitstelle als

Beschäftigte/r (m/w/d) (EG 5 TV-H)

in der Abteilung Zentrale Einrichtungen im Sachgebiet Bundessicherungsverfilmung zu besetzen. Dienstort ist das Hessische Hauptstaatsarchiv Wiesbaden.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig und gliedert sich u.a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Das Hessische Landesarchiv und andere Archivträger im Lande Hessen verfügen über reiche Archivbestände aus über 1000 Jahren hessischer Geschichte. Zur Sicherung wird solches wertvolle Kulturgut zentral im Auftrag des Bundesamtes für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe digitalisiert.

Das Hessische Landesarchiv ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert. Familienfreundlichkeit ist uns ein wichtiges Anliegen.

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz im hessischen Landesdienst,
- die Mitarbeit in einem kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten zwischen 6:00 Uhr und 20:00 Uhr,
- einen modernen digitalen Arbeitsplatz,

- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens.

Ihr Aufgabenprofil:

- Digitalisierung von Archivgut an unterschiedlichen Hochleistungsscannern,
- Kontrolle und ggf. Korrektur der Images,
- Ablage und Sicherung der erstellten Daten,
- Stellvertretung der Werkstatteleitung.

Ihre Voraussetzungen:

- Mindestens ein guter Hauptschulabschluss,
- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung.

Unsere weiteren Erwartungen:

- Besondere Anforderungen: Konzentrationsfähigkeit, Ausdauer, Fähigkeit zu sorgfältigem Arbeiten bei gleichförmigen Tätigkeiten,
- feinmotorisches Geschick zum schonenden Umgang mit historischen Dokumenten,
- souveräner Umgang mit modernen Informationstechnologien; von Vorteil sind dabei Kenntnisse über Scantechnik und Dateiformate,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Allgemeinbildung.
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Schriftgutverwaltung und dem Umgang mit schriftlichem Kulturgut.

Ihre persönlichen Stärken:

- gut organisierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Von Vorteil ist Erfahrung in der fachlichen Anleitung von Personal.

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [13_EG 5 Sifi VN 15 25](#) folgen. Bitte fügen Sie in einer zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. ***Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 13_EG 5_VN 15/25.***

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **17.08.2025**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Haben Sie Fragen? Schreiben Sie uns gerne eine Mail an karriere@hla.hessen.de.

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens informieren Sie sich bitte hier: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv
Personalreferat Frau Bremer
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg