

## Bundesfreiwilligendienst *Organisationstalente gesucht!*

**Zum 1. August oder 1. Oktober 2026 für ein Jahr**

### **Einsatzstelle:**

Das Hessische Staatsarchiv Marburg macht authentische Dokumente zur Geschichte Nord- und Ost Hessens für alle historisch Interessierten – ob universitäre Forschung, Heimatgeschichte oder Familienforschung – nutzbar. Das Haus, zentral am Friedrichsplatz mitten in der lebendigen Universitätsstadt Marburg gelegen, ist von Montag bis Freitag geöffnet und wird wegen seiner Ausstellungen und anderer Veranstaltungen wie Tagungen oder Vorträgen von rund 10.000 Menschen jährlich besucht.

### **Ihre Aufgaben:**

Im Rahmen eines einjährigen Bundesfreiwilligendienstes bieten wir einen Einblick besonders in das Veranstaltungsmanagement des Hauses, bei der Vorbereitung und Durchführung von Tagungen und anderen Veranstaltungen, wie Bestuhlung und Technik, bis hin zu Auf- und Abbau des Büffets oder der Bewirtung von Gästen.

Der BFD umfasst auch die Vorbereitung von internen Besprechungen und Workshops.

Darüber hinaus unterstützen die Bundesfreiwilligen Verwaltung und Archivarbeit des Hauses etwa durch die Übernahme von Digitalisierungsarbeiten oder durch Beiträge zur Öffentlichkeitsarbeit des Hauses (Befüllen und Aktuell-Halten der digitalen Info-Steile im Eingangsbereich, Social-Media-Beiträge).

### **Was Sie mitbringen sollten**

Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Freude am Organisieren und Arbeiten im Team

Kommunikationsgeschick

gute Deutschkenntnisse, mindestens Sprachniveau B1

Bitte senden Sie Ihre vorzugsweise elektronische Bewerbung an  
[marburg@hla.hessen.de](mailto:marburg@hla.hessen.de)

Ansprechperson: Dr. Katrin Marx-Jaskulski, Tel.: 06421 9250-169

Weitere Informationen zum Bundesfreiwilligendienst:

<https://www.bundesfreiwilligendienst.de/>