



Einstellung eines* einer Archivbeschäftigten im Projektmanagement (EG 13 TV-H)

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum **1. Dezember 2021** eine bis 30. September 2022 befristete Stelle (Teilzeit mit 50 Prozent) als

Archivbeschäftigte*r (EG 13 TV-H)

zu besetzen. Eine Verlängerung der Stelle bis zu zwei Jahren ist beim Vorliegen der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen nicht ausgeschlossen.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u.a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Die Stelle befindet sich im Referat „Erschließung und Erhaltung“ der Abteilung Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden. Sie dient dem Projektmanagement bei der Erschließung von Archivbeständen und bietet die Gelegenheit, den digitalen Zugang zu Archivgut aktiv mitzugestalten.

Dienstort für die Stelle ist Wiesbaden. Die Landeshauptstadt hat ein breitgefächertes kulturelles Angebot sowie einen hohen Erholungs- und Freizeitwert und ist verkehrstechnisch hervorragend angebunden. Das LandesTicket ermöglicht Ihnen die kostenlose Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs.

Das Hessische Landesarchiv ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert. Uns ist die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wichtig. Als großes Landesarchiv bieten wir Ihnen einen modernen digitalen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten.

Aufgabenprofil

- Leitung eines komplexen Erschließungsprojekts, v.a. fachliche und organisatorische Planung, Koordination, Umsetzung und Qualitätsmanagement
- Assistenz der Referatsleitung im Projektmanagement, v.a. bei der Erschließung und Verpackung zeithistorischer Archivbestände; u.a. Bestandsanalyse, Erstellung von Zeitplänen und Arbeitsaufträgen, Betreuung und Ergebniskontrolle von Projektkräften, Projektdokumentation durch Führung elektronischer Akten

Qualifikationsanforderungen

- Vorzugsweise Laufbahnbefähigung für den Laufbahnzweig Archivdienst im höheren allgemeinen Verwaltungsdienst und nachgewiesene Kenntnisse und/oder Erfahrungen im Projektmanagement oder
- Master of Arts in Archiwissenschaften und nachgewiesene Kenntnisse und/oder Erfahrungen im Projektmanagement
- Master of Arts in Geschichte mit Schwerpunkt Zeitgeschichte und nachgewiesene Kenntnisse und/oder Erfahrungen im Projektmanagement sowie nachgewiesene mehr als vierwöchige Erfahrungen in der archivischen Erschließung

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit

- Kenntnissen der Methoden und Standards der archivischen Erschließung
- selbstständiger und ergebnisorientierter Arbeitsweise
- ausgeprägter Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheren IT-Anwenderkenntnissen sowie grundlegenden Kenntnissen in der Arbeit mit einem Archivinformationssystem und einem DMS (E-Akte)

Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [Archivbeschäftigte*r EG 13](#) folgen. Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **13.08.2021**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Für Rückfragen zu der Stelle steht Ihnen die stellvertretende Abteilungsleiterin, Frau Dr. Rödel (Tel. 0611 881-124), gern zur Verfügung. Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Schrankel-Fink (Tel. 0611 32-161810).

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens folgen Sie bitte diesem Link:

<https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.