



## Einstellung eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d) im Referat Digitale Dienste (EG 13 TV-H)

Beim Hessischen Landesarchiv ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine zunächst bis zum 31.12.2025 befristete Stelle als

### **Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d) (EG 13 TV-H)**

in der Abteilung 1 (Zentrale Einrichtungen), Referat 12 (Digitale Dienste) zu besetzen. Dienort ist Wiesbaden. Eine baldige Verlängerung der Befristung bis zum 31.12.2030 wird angestrebt.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u. a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg. Die Abteilung Zentrale Einrichtungen übernimmt standortübergreifende Aufgaben des Landesarchivs und stellt digitale Dienste wie das Digitale Archiv Hessen und das Archivinformationssystem Arcinsys Hessen bereit.

Haben Sie Interesse, an innovativen Lösungen zur Übernahme und Bereitstellung von digitalem Kulturgut und der digitalen Informationsvermittlung mitzuwirken? Haben Sie Freude daran, in Kooperationsprojekten zu arbeiten? Dann bewerben Sie sich gerne!

Das Hessische Landesarchiv ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert. Wir bieten Ihnen einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten. Ihnen steht ferner das LandesTicket mit einer kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens zur Verfügung.

## **Aufgabenprofil**

Zusammen mit anderen Bundesländern werden die Fachanwendungen Arcinsys sowie Module der Fachanwendung DIMAG geplant, entwickelt und eingesetzt. In diesem Rahmen umfasst die Stelle:

- Konzeptionierung, Erstellung und Pflege von Handbüchern, Handreichungen und Schulungsunterlagen für die Fachanwendungen
- Weiterentwicklung und Umsetzung des Wissensmanagements zu den Fachanwendungen (Aktendokumentation, Datenablage, Wiki etc.)
- Konzeptionierung und Weiterentwicklung zeitgemäßer Formen der Interaktion mit Anwenderinnen und Anwendern (Online- / Video-Tutorials, Chatberatung etc.)
- Qualitätsmanagement für die Fachanwendungen (Erstellung und Durchführung von Testfällen)
- Vermittlungs- und Öffentlichkeitsarbeit (Schulungs- und Workshopbeiträge, Artikel etc.)

## **Qualifikationsanforderungen**

- Abschluss als wissenschaftlicher Archivar (m/w/d) oder vergleichbarer geistes- oder sozialwissenschaftlicher Hochschulabschluss
- sehr gute schriftliche, adressaten- und mediengerechte Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- gute Englischkenntnisse

Erwartet wird:

- die Bereitschaft und Fähigkeit, sich zügig in die Praxis der digitalen Archivierung, des Archivs insgesamt und der eingesetzten Fachanwendungen einzuarbeiten

Wünschenswert sind außerdem:

- Berufserfahrung oder Kenntnisse im Archivwesen
- praktische Erfahrungen oder theoretische Kenntnisse in digitaler Archivierung
- praktische Erfahrungen mit Archivinformationssystemen
- Erfahrungen in redaktioneller Tätigkeit, z. B. als technischer Redakteur (m/w/d)
- Erfahrungen im Wissensmanagement

## **Soziale Kompetenzen**

- gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Fähigkeit zu verantwortungsbewusstem und strukturiertem Arbeiten
- Aufgeschlossenheit für neue Technologien (IT) und Kommunikationsformen

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [Wiss. Mitarbeiter \(m/w/d\) DIMAG](#) folgen. Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **06. August 2021**. Bis dahin müssen die Bewerbungsunterlagen eingegangen sein.

Für Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Dr. Wenz-Haubfleisch (06421/9250-177), für fachliche Rückfragen Frau Hartenstein (0611/881-142) zur Verfügung. Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Schrankel-Fink (Tel. 0611/32-161810).

#### **Hinweise zur Datenverarbeitung im Hessischen Landesarchiv**

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens folgen Sie bitte diesem Link: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.