



## Einstellung

### eines Diplomarchivars / einer Diplomarchivarin (A 9 / A 10 HBesG)

Im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Wissenschaft und Kunst ist beim Hessischen Landesarchiv zum 1. November 2017 die

#### **Stelle eines Diplomarchivars/einer Diplomarchivarin (A 9/A 10 HBesG)**

zu besetzen. Dienort ist das Hessische Hauptstaatsarchiv in Wiesbaden.

Das Hessische Landesarchiv besteht aus dem Hauptstaatsarchiv in Wiesbaden, dem Staatsarchiv Darmstadt und dem Staatsarchiv Marburg. Informationen zum Hessischen Landesarchiv und zum Hessischen Hauptstaatsarchiv finden Sie auf der Website <https://landesarchiv.hessen.de>.

#### **Aufgabenschwerpunkte**

- Unterstützung im IT-Service und in der Anwenderbetreuung bei der Arbeit mit dem Archivinformationssystem Arcinsys
- Auskunfterteilung zu Archivgut aus und über die Zeit des Nationalsozialismus
- Bewertung und Übernahme von analogen und digitalen Unterlagen
- Mitwirkung bei Maßnahmen zur Langzeitspeicherung digitalen Archivguts
- Beratung von Behörden, Gerichten und sonstigen Stellen des Landes bei der konventionellen und elektronischen Schriftgutverwaltung

#### **Voraussetzung**

- Bewerberinnen und Bewerber müssen über die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den Laufbahnzweig Archivdienst im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst verfügen.

## Wir erwarten

- Bereitschaft und Fähigkeit zur zügigen Aneignung grundlegender IT-Kenntnisse und sicherer Anwenderkenntnisse in Arcinsys
- Kenntnisse der Methoden und Standards der Bewertung papiergebundener Unterlagen sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in die Bewertung digitaler Unterlagen (E-Akten, digitale Fachverfahren)
- Grundkenntnisse der Methoden und Standards der Schriftgutverwaltung
- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

## Von Vorteil sind

- Kenntnisse der Zeitgeschichte, insbesondere der NS-Zeit und der Wiedergutmachung
- Kenntnisse in der Archivierung digitaler Unterlagen
- Nachweisbare sichere Anwenderkenntnisse in einer Archivsoftware

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Besoldung nach A 10 erfolgen. Die Stelle ist jedoch auch für Berufsanfänger/innen geeignet.

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Das Land Hessen ist bestrebt, den Anteil von Frauen in der Landesverwaltung zu erhöhen; Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene Qualifikationen können berücksichtigt werden, sofern sie für die vorgesehene Tätigkeit von Bedeutung sind.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Hessische Hauptstaatsarchiv, Dienststellenleitung, Mosbacher Straße 55, 65187 Wiesbaden. Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bitte reichen Sie Bewerbungsunterlagen daher nur als Kopien ein.

Bewerbungen in elektronischer Form sind erwünscht. Es wird gebeten, die betreffenden Unterlagen möglichst als eine einzige PDF-Datei zu senden an: [poststelle@hhstaw.hessen.de](mailto:poststelle@hhstaw.hessen.de).

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **10.05.2017**. Bis dahin müssen die Bewerbungsunterlagen eingegangen sein.

Für Rückfragen steht Ihnen die Dienststellenleitung des Hessischen Hauptstaatsarchivs (Tel. 0611/881-123) gerne zur Verfügung.