



Grundlagen der Aktenführung

Fortbildung am Staatsarchiv Darmstadt für Quer- und Neueinsteiger/innen

Auf Quer- und Neueinsteiger/innen in der öffentlichen Verwaltung strömen eine Fülle neuer Dinge ein, neue Kolleg/innen und Vorgesetzte, neue Aufgaben, ein neuer Arbeitsplatz. Wie ist der Sachstand in aktuellen Projekten und Arbeitsgebieten? Wie wird was warum gemacht?

Die Themen Aktenführung und Schriftgutverwaltung gewinnen dabei schnell an Bedeutung. Gut geführte Akten sind die Grundlage des Wissensmanagements einer Behörde. Dazu kommt: Je geordneter die Schriftgutverwaltung einer Dienststelle, desto effektiver, wirtschaftlicher und nachvollziehbarer arbeitet sie. Und das gilt in gleichem Maße für die Mitarbeiter/innen.

Speziell neue Mitarbeiter/innen oder Quereinsteiger/innen bringen jedoch oftmals keine fundierten Kenntnisse zur Aktenführung mit, entweder, weil es in der Ausbildung eine untergeordnete Rolle spielte oder man vorher gar nicht im öffentlichen Dienst tätig war.

Gerade an diese Gruppe richtet sich das Schulungsangebot des Staatsarchivs Darmstadt. Warum ist Aktenführung so wichtig? Wie ordne und bilde ich Akten? Was verändert sich, wenn die elektronische Akte kommt? Was gehört eigentlich alles in eine Akte? Und wie verhält es sich mit dem Aktenplan oder der Aktenaussonderung?

Fragen wie diesen geht die vierstündige Fortbildung nach, die ab 2017 [für die vom Staatsarchiv Darmstadt betreuten Stellen](#) angeboten wird.

Ein besonderer Schwerpunkt der Schulung liegt auf der Vermittlung der Regelungen des hessischen Aktenführungserlasses.

Die Schulung findet direkt im Staatsarchiv statt und endet mit einer Hausführung, so dass die Teilnehmer/innen unmittelbar erleben und erfahren können, was mit den Unterlagen der anbieterpflichtigen Stellen geschieht, wenn sie für archivwürdig befunden wurden und eines Tages im Staatsarchiv "Geschichte schreiben".

Die Schulung ist kostenlos, die Teilnehmer/innen erhalten eine Bescheinigung über den Besuch.

Kontakt:

Dr. Eva Rödel
Hessisches Staatsarchiv Darmstadt
Karolinenplatz 3

64289 Darmstadt

Telefon: +49 (0)6151 16 262 45

Telefax: +49 (0)6151 16 263 01

Internet: <https://landesarchiv.hessen.de>

[Stand: November 2016]